

جزوه آیین نامه اجرایی مدارس

مقدمه اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه زندگی فردی و اجتماعی موجب شده است که جامعه و اولیای دانش آموزان انتظار داشته باشند که مدرسه محیطی رشد دهنده، پویا و زمینه ساز پرورش استعداد های بالقوه و خدا داد فرزندان آنان باشد. تحقق اهداف متعالی آموزش و پرورش و لزوم توجه به روحیات و ویژگی های نسل جوان، تفاوت های ناشی از شرایط جغرافیایی و محیطی و محدودیت منابع و امکانات، ایجاب می کند که اداره امور مدارس مبتنی بر افزایش قدرت تصمیم گیری، استقلال نسبی، انعطاف پذیری و روش های غیر متمرکز و مشارکت جوینده باشد تا بتواند فضای عموم مدرسه را پویا، پر نشاط و فعال نموده و توانمندی ها و خلاقیت های مدیران، معلمان و دانش آموزان را به خوبی شکوفا و متجلی سازد. بدین جهت لازم دیده شد آیین نامه اجرایی مدارس با توجه به سیاست ها و راهبردهای اساسی آموزش و پرورش از جمله تمرکززدایی، مدرسه و توسعه مشارکت همه بعدی تنظیم گردد و با تفویض اختیارات لازم به مدارس، زمینه مناسب تری برای تحقق اهداف تعلیم و تربیت فراهم شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- مدرسه از مهم ترین نهاد های اجتماعی، تربیتی و آموزشی و اصلی ترین رکن تعلیم و تربیت است که به منظور تربیت صحیح دانش آموزان در ابعاد دینی، اخلاقی، علمی، آموزشی، اجتماعی و کشف استعداد ها و هدایت و رشد متوازن روحی و معنوی و جسمانی

آنان براساس اهداف مصوب دوره های تحصیلی، برابر ضوابط و دستورالعملهای وزارت آموزش و پرورش تاسیس و اداره می شود.

ماده ۲- مدرسه با همکاری کلیه کارکنان و با مشارکت دانش آموزان و اولیای آنان زیر نظر مدیر مدرسه اداره می شود. تعداد کارکنان مدرسه و شرح وظایف هر یک از آنان توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود.

فصل دوم - ارکان و شوراهای مدرسه

ماده ۳- ارکان و شوراهای مدرسه عبارتند از:

۱- مدیر مدرسه.

۲- شورای مدرسه.

۳- انجمن اولیا و مربیان.

۴- شورای معلمان.

۵- شورای دانش آموزان.

۱- مدیر مدرسه

ماده ۴- مدیر مدرسه به عنوان نماینده آموزش و پرورش منطقه مسئول حسن اجرای فعالیت های آموزشی، پرورشی، مالی و اداری مدرسه می باشد و در کلیه امور مدرسه مسئولیت دارد و موظف است بر اساس مقررات با برنامه ریزی های مناسب و استفاده از مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیای آنها و با بهره گیری از امکانات و ظرفیت های داخل و خارج از مدرسه، جهت تحقق اهداف مصوب دوره های تحصیلی تلاش کند، به گونه ای که ارزیابی عملکرد سال تحصیلی بیاگر ارتقاء و رشد کیفی و مطلوب دانش آموزان در ابعاد مختلف باشد.

ماده ۵- مدیر مدرسه موظف است با مشارکت کارکنان مدرسه و اولیای دانش آموزان برنامه سالانه خود را در ابعاد مختلف با رعایت ضوابط آموزش و پرورش تنظیم و به تصویب شورای مدرسه برساند.

ماده ۶- مدیر مدرسه موظف است با استفاده بهینه از منابع مالی دولتی و با بهره گیری از مشارکت های اختیاری مردمی و کمک های خیرین و تقویت منابع اعتباری موسسه شرایط لازم را برای اجرای مناسب برنامه مدرسه فراهم کند.

ماده ۷- مدیر مدرسه باید با وظایف و مسئولیت های خود و با شرح وظایف همکاران که از سوی آموزش و پرورش ابلاغ می شود، خوبی آشنا باشد. مدیر مدرسه موظف است شرح وظایف مصوب هر یک از کارکنان مربوط را به آنان ابلاغ نماید و بر اجرای صحیح آن نظارت کند.

ماده ۸- مدیر موظف است بطور منظم و برنامه ریزی شده شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان، شورای معلمان و شورای دانش آموزان را تشکیل دهد و بر اجرای مصوبات و چگونگی ثبت و نگهداری سوابق و صورت جلسات مربوط نظارت کند. مدت فعالیت شورای انجمن اولیا و مربیان تا تشکیل شورای انجمن سال تحصیلی بعد خواهد بود.

ماده ۹- انتصاب مدیران مدارس با رعایت اصل شایسته سالاری برابر آیین نامه انتصاب مصوب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

۲- شورای مدرسه:

ماده ۱۰- در راستای سیاست محوری و تفویض اختیارات به مدارس و به منظور توسعه مشارکت، همکاری و استفاده از تجارب معلمان، مربیان و اولیای دانش آموزان در اداره موسسه، بهبود فرایند تصمیم گیری، ارتقای کیفی فعالیتهای آموزشی و پرورشی و اداری، تدوین برنامه های سالانه مدرسه و هماهنگی امور و نظارت بر فعالیتهای مربوط، در هر یک از مدارس شورایی به نام شورای مدرسه تشکیل می گردد. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای مدرسه به شرح زیر است:

الف - ترکیب اعضاء:

۱- مدیر مدرسه.

۲- معاونین مدرسه.

3- یک نفر از مربیان امور تربیتی یا مشاوران به انتخاب مربیان و مشاوران مدرسه.

4- نماینده شورای معلمان.

5- نماینده انجمن اولیا و مربیان به انتخاب انجمن

تبصره- در صورت لزوم به ویژه در مواقعی که پیشنهادی شورای دانش آموزان مطرح است مدیر مدرسه از نماینده شورای دانش آموزان و بر حسب مورد از افراد ذیربط و صاحب نظر برای شرکت در جلسات شورای مدرسه دعوت می کند.

ب - شرح وظایف:

1- مراقبت و نظارت بر فعالیتهای مدرسه در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین نامه.

2- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و دستورالعملهای مربوط و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت آموزش و پرورش و برنامه ریزی برای توجیه و آموزش عوامل ذیربط.

3- بررسی و تایید برنامه های پیشنهادی سالانه مدرسه که از سوی مدیر در چارچوب مقررات و ضوابط مربوط، به شورا ارائه می شود.

4- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادی ارائه شده از سوی شورای معلمان، انجمن اولیا و مربیان و شورای دانش آموزان.

5- بررسی و تایید برنامه های مربوط به بزرگداشت ایام الله و مناسبت های مختلف دینی و انقلابی و ملی.

6- بررسی و تایید برنامه های مربوط به مسابقات علمی، ورزشی، فرهنگی و هنری در سطح مدرسه.

7- بررسی و تایید برنامه اردو و بازدیدهای دانش آموزان از مراکز علمی، فرهنگی، حرفه ای با رعایت ماده ۱۰۷ این آیین نامه.

8- بحث و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی برگزاری امتحانات با رعایت مقررات و دستورالعملهای مربوط.

9- تصمیم گیری در مورد تشویق و تنبیه دانش آموزان برابر مندرجات بندهای «۲ و ۳» فصل ششم این آیین نامه.

10- برنامه ریزی برای تقدیر از کارکنان و دانش آموزان نمونه به منظور ارائه الگوهای شایسته با همکاری انجمن اولیاء و مربیان.

11- تصمیم گیری در مورد تخلفات امتحانات داخلی دانش آموزان برابر آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی.

12- تصمیم گیری در مورد لباس و پوشش دانش آموزان، در چارچوب مبانی و ضوابط مندرج در فصل پنجم این آیین نامه.

13- نظارت بر فرآیند بودجه بندی برنامه دسی ارائه شده از سوی شورای معلمان و تایید آن برای اجرا.

14- بررسی مشکلات موردی دانش آموزانی که با مسائل خاصی از نظر آموزشی و پرورشی مواجهند و ارائه پیشنهاد به کمیسیون

خاص ادارات آموزش و پرورش مربوط با توجه به اختیارات کمیسیون مذکور.

15- صدور مجوز اخذ امتحان از دانش آموزی که در امتحان پایانی داخلی و امتحان جهش تحصیلی و تغییر رشته رغبت موجه داشته

است تا دو هفته پس از پایان ایام امتحانات.

16- بررسی و تصویب پیشنهاد شورای معلمان در مورد تعیین پایه تحصیلی دانش آموزان دور ابتدایی مشمول ماده ۴۳ این آیین

نامه.

17- برنامه ریزی برای کمک به دانش آموزانی که شرایط استفاده از ماده ۵۴ این آیین نامه را دارا می باشند.

18- تصمیم گیری در مورد دایر بودن مدرسه در ایام تعطیل رسمی و اوقات فراغت، برای فعالیتهای فوق برنامه آموزشی و پرورشی، با مسئولیت مدیر مدرسه.

19- برنامه ریزی برای ارتقای هرچه بیشتر دانش معلمان و کارکنان مدرسه.

20- ترویج و گسترش فعالیتهای آموزشی، پرورشی و تقویت اعتقادات دینی، قرآنی و نماز و مکارم اخلاقی و فراهم آوردن امکانات و زمینه های برگزاری شایسته مراسم کوناگون عبادی-سیاسی.

21- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ارتقاء مهارت های زندگی و اجتماعی مورد نیاز دانش آموزان

22- برنامه ریزی مناسب به منظور توسعه تربیت بدنی، بهبود وضع امکانات ورزشی، حفظ و توسعه نمودهای عینی اخلاق و

آداب اسلامی، ارتقای سطح بهداشت، بهبود وضعیت فضا و تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی و نمازخانه و حفظ محیط زیست.

23- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد نحوه مشارکت موسسات و دستگاههای آموزشی خارج از مدرسه در آموزشهای علمی و علمی

دانش آموزان بر اساس آیین نامه های مربوط

24- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد عرضه تولیدات و ارائه خدمات حاصل از فعالیتهای آموزشی (علمی-کارگاهی) دانش

آموزان به متقاضیان بر اساس آیین نامه مربوط.

25- برنامه ریزی مناسب برای برقراری ارتباط و تعامل بین مدرسه و جامعه محلی به منظور بهره مندی از امکانات و ظرفیت

های پیرامون مدرسه در ارتقاء امور کمی و کیفی مدرسه.

26- تعیین پایه تحصیلی دانش آموزی که در نظام آموزشی خارجی تحصیل کرده و متقاضی ادامه تحصیل در مدرسه ایرانی

خارج از کشور است، با رعایت مفاد آئین نامه ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی. ۲۰

27- تغییر رشته تحصیلی دانش آموزی که رشته تحصیلی آنان در کشور محل انتقال موجود نمی باشد (باید در امتحان برخی از دوس به

عنوان تغییر رشته شرکت کند می تواند ضمن ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته مورد نظر، دوس مربوط را تا پایان سال تحصیلی امتحان

دهد) (1).

28- انتخاب دانش آموز جهت تحصیل در مدرسه شبانه روزی با رعایت اساسنامه مدارس شبانه روزی.

29- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد دانش آموزانی که با مشکلات اخلاقی و رفتاری خاص مواجهند با حفظ و رعایت شان و

کرامت انسانی آنان و تصمیم گیری در مورد دانش آموزان مشمول ماده ۸۴ این آیین نامه. در چنین مواردی موضوع با حضور

مدیر یکی از معاونین به انتخاب مدیر یک نفر از مربیان امور تربیتی به انتخاب مربیان و مشاور مدرسه (در صورت وجود مشاور در

مدرسه) بررسی و تصمیم لازم اتخاذ می شود.

ماده ۱۱- ریاست شورای مدرسه باید بر است و دستور جلسات شورای مدرسه با نظر اعضای شورای مذکور توسط مدیر مدرسه تعیین می

شود. مسئولیت اجرای تصمیم های شورای مدرسه نیز باید بر خواهد بود. همه کارکنان مدرسه موظفند برای اجرای مطلوب مصوبات

شورا همکاری نمایند.

تبصره - دبیر شورای مدرسه در اولین جلسه از بین اعضا تعیین می شود. دبیر شورا موظف است خلاصه ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.

ماده ۱۲- در هر سال تحصیلی مدیر باید در اولین فرصت و حداکثر یک ماه پس از بازگشایی مدارس نسبت به تشکیل شورای مدرسه اقدام کند. شورای مدرسه حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۱۳- شورای مدرسه با حضور ۲/۳ اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن برای اکثریت حاضرین جلسه قابل اجرامی باشد. مصوبات شورا نباید با آیین نامه ها و مقررات عمومی کشور و ضوابط وزارت آموزش و پرورش مغایرت داشته باشد.

تبصره - در مدارس که به علت کم بودن تعداد دانش آموز و عدم حضور برخی از افراد موضوع بند الف ماده ۱۰ تعداد اعضا کمتر از ۳ نفر باشد شورا تشکیل نمی شود و وظایف آن به مدیر واگذار می گردد.

۳- انجمن اولیاء و مربیان

ماده ۱۴- به منظور تقویت همکاری و مشارکت اولیای دانش آموزان برای کمک به ارتقای کیفیت فعالیتهای آموزشی و پرورشی و گسترش ارتباط دو کانون مقدس خانه و مدرسه، انجمن اولیاء و مربیان تشکیل می شود. ترکیب اعضا و وظایف انجمن اولیاء و مربیان مدارس به شرح زیر است:

الف - ترکیب اعضا:

1- مدیر مدرسه.

2- یکی از معاونین به انتخاب مدیر.

3- نماینده شورای معلمان.

4- معاون پرورشی یا یکی از مربیان امور تربیتی و در صورت نبودن مربی، یکی از معلمان آگاه به مسائل تربیتی به انتخاب مدیر.

5- پنج تن اولیای دانش آموزان.

تبصره ۱- تعداد اولیای دانش آموزان و نحوه انتخاب آنان جهت عضویت در انجمن و چگونگی و زمان تشکیل جلسات برابر آیین نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت لزوم مدیر مدرسه می تواند از نماینده شورای دانش آموزان و بر حسب مورد از افراد ذربط و صاحب نظر برای شرکت در جلسات انجمن دعوت کند.

ب - شرح وظایف:

1- تأمین مشارکت فکری، فرهنگی، عاطفی و آموزشی اولیا و تقویت هماهنگی و همیونی تربیتی و آموزشی خانه و مدرسه

2- برنامه ریزی و تشکیل جلسات عمومی اولیای دانش آموزان.

3- برنامه ریزی و تصمیم گیری جهت تشکیل جلسات آموزش خانواده.

4- همکاری و مشارکت با شورای معلمان در برگزاری کلاسهای فوق برنامه.

5- مشارکت در اجرای برنامه های کارآموزی، هنرجویان در هنرستانها

6- همکاری و مشارکت با مدیر مدرسه در اجرای فعالیتهای پرورشی، برگزاری اردوهای دانش آموزی و بازدید از مراکز علمی، آموزشی و فرهنگی.

7- همکاری و مشارکت درباره چگونگی قدردانی از کارکنان، اولیا و دانش آموزان و اعضای شوراهای مدرسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

8- جلب همکاری اولیای دانش آموزان جهت مشارکت و کمک به ارتقاء کیفیت فعالیتهای مربوط و ارائه پیشنهادی لازم به مدیر مدرسه.

9- تلاش و همکاری برای جلب مشارکت اولیای دانش آموزان، صاحبان حرف، افراد خیر و موسسات خیریه در تامین امکانات مورد نیاز و بهبود اداره امور مدرسه.

10- نظارت بر چگونگی اخذ کمکهای مردمی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

11- تشکیل شورای مالی مدرسه با عضویت مدیر مدرسه، رئیس انجمن و نماینده شورای معلمان در اولین جلسه انجمن.

12- نظارت بر نحوه هزینه وجه حاصل از کمکهای مردمی، خدمات فوق برنامه، سرانه دانش آموزان و کمکهای شوراهای

آموزش و پرورش از طریق شورای مالی و مطابقت موارد هزینه با برنامه های مصوب شورای مدرسه.

13- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سرویس رفت و آمد دانش آموزان.

14- انتخاب نماینده برای شرکت در شورای مدرسه.

15- انجام اموری که بر اساس بخشنامه های انجمن مرکزی اولیا و مربیان به عهده انجمن مدرسه محول می گردد.

تبصره ۱- در مدارس بزرگسالان و مدارس کم جمعیتی که برابر آیین نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان، امکان تشکیل انجمن نمی باشد به مدیر مدرسه واگذار می شود.

تبصره ۲- مدارس ضمیمه و مدارس که به صورت مجتمع (ابتدائی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه) توسط یک مدیر اداره می شوند می توانند در صورت تمایل مدیر انجمن اولیا و مربیان را به صورت مشترک تشکیل دهند.

4- شورای معلمان

ماده ۱۵- به منظور بحث و تبادل نظر و هماهنگی در امور آموزشی، پرورشی و اداری مدرسه و تأمین مشارکت معلمان در حسن جریان آموزشی و پرورشی و اداری مدرسه، شورایی به نام شورای معلمان با شرکت همه معلمان، مربیان و مشارکت مدرسه تشکیل می گردد. و وظایف شورای معلمان را به شرح زیر است:

1- نظارت بر بهیوایی برنامه ها و روشهای کاری در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین نامه.

2- مشارکت موثر و کارآمد تهیه برنامه ها و فعالیتهای آموزشی و پرورشی مدرسه و همکاری در اجرای آن پس از تأیید شورای

مدرسه.

3- بودجه بندی برنامه دسی با رعایت مقررات مربوط به ارائه آن به شورای مدرسه جهت تأیید.

4- بررسی و تبادل نظر پیرامون چگونگی افزایش اثر بخشی روشهای تدریس.

5- چاره اندیشی برای تأمین مشارکت فعال دانش آموزان در فرایند آموزش و پرورش.

6- تلاش در ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی و پرورشی و بررسی علل افت تحصیلی دانش آموزان و برنامه ریزی برای

کاهش آن.

7- مشارکت در تنظیم برنامه های پرورشی، تقویت اعتقادات دینی و اخلاقی و آداب اسلامی در دانش آموزان.

8- بررسی و تبادل نظر به منظور هماهنگ کردن نحوه تشویق و تنبیه دانش آموزان.

9- بحث تبادل نظر و اتخاذ تدابیر مناسب در مورد مسائل آموزشی، پرورشی و انضباطی دانش آموزان و بهبود اداره مدرسه

10- بحث و تبادل نظر درباره محتوای کتابهای دسی و انعکاس آن به مسئولین ذیربط از طریق مدیر مدرسه.

11- تبادل نظر و هماهنگی در مورد نحوه استفاده از وسائل آموزشی، کمک آموزشی و کارگاهی.

12- ارائه راهکارهای مناسب برای ترغیب دانش آموزان به منظور انجام مطالعات دسی و غیر دسی.

13- ایجاد هماهنگی در ارتباط با نحوه و میزان تکالیف دسی دانش آموزان متناسب با نیاز، استعداد و علائق آنان.

-14 همکاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص چگونگی تشکیل کلاسهای فوق بامشارکت انجمن اولیا و مربیان و

رعایت ضوابط مربوط.

-15 بررسی منابع آموزشی، کمک آموزشی و پرورشی و انتخاب و معرفی کتب، نشریات، نوارهای صوتی و تصویری جهت

استفاده در مدرسه با رعایت سایر مقررات.

-16 انتخاب نماینده یا نمایندگان شورای معلمان برای شرکت در شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در اولین جلسه شورای

معلمان.

-17 تعیین پایه تحصیلی دانش آموزان مشمول ماده ۴۳ این آیین نامه و ارائه پیشنهاد به شورای مدرسه.

ماده ۱۶- ریاست شورای معلمان به عهده مدیر و در غیاب مدیر بر عهده نایب رئیس است که توسط شورای معلمان تعیین می شود.

مدیر مدرسه مسئول تعیین دستور جلسات و پیگیری اجرای تصمیماتی است که توسط اکثریت اعضای شورای معلمان اتخاذ می شود.

تبصره ۱- مدیر مدرسه می تواند در صورت لزوم از متخصصین تعلیم و تربیت، معلمان بازنشسته، کارشناسان و مسئولین آموزش و

پرورش و اولیای دانش آموزان جهت شرکت در شورای معلمان و تبادل نظر در زمینه های مربوط دعوت کند.

تبصره ۲- دبیر شورای معلمان در اولین جلسه توسط اعضای شورای تعیین می شود و موظف است خلاصه ای از مذاکرات یا

تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورای برساند.

تبصره ۳- شورای معلمان می تواند به منظور انجام بهتر وظایف خود نسبت به تشکیل گروه های درسی و آموزشی اقدام نماید.

ماده ۱۷- مدیران مدارس موظفند اولین جلسه شورای معلمان را حتی الامکان قبل از بازگشایی مدارس و حداکثر تا ده روز پس از آن تشکیل دهند. جلسات شورای معلمان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می شود.

5- شورای دانش آموزان

ماده ۱۸- به منظور مشارکت دانش آموزان در امور مربوط به مسائل آموزشی، پرورشی، انضباطی، ورزشی و فوق برنامه و ایجاد ارتباط صحیح و مستقیم و سویه بین دانش آموزان و اولیاء مدرسه و ارج نهادن به شخصیت و کرامت آنان و تقویت اعتماد به نفس و خودباوری و مسئولیت پذیری و مشارکت جویی در آنان، شورای دانش آموزان در سطح مدارس تشکیل می شود. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای دانش آموزان به شرح زیر است.

الف - ترکیب اعضا:

اعضای شورای دانش آموزان، از میان دانش آموزان شاغل به تحصیل همان مدرسه خواهد بود، تعداد و نحوه انتخاب اعضا برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تنظیم و ابلاغ می گردد.

ب - شرح وظایف:

1- مراقبت بر همسویی فعالیتهای شورای دانش آموزان با مفاد این آیین نامه.

2- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش آموزان در بخشی از فعالیت های آموزشی و پرورشی و اجرای مدرسه و ارائه پیشنهاد به

مدیر مدرسه.

3- همکاری در برنامه ریزی و اجرای مناسبت های مذهبی، انقلابی و ملی در مدارس.

4- اداره نشریه دیواری و همکاری در اداره امور کتاب خانه مدارس.

5- همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان.

6- همکاری در برگزاری بازدید های علمی و اردو های تفریحی و مذهبی.

7- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نماز خانه مدارس.

8- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی دانش آموزان در مدارس.

9- همکاری در امور انضامی و بهداشتی مدرسه.

10- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.

11- انتخاب نماینده برای شرکت موردی در شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان.

12- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی مدرسه داشته اند.

ماده ۱۹- شورای دانش آموزان یک شورای دون مدرسه ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش آموزان مجاز به ایجاد رقابتهای ناسالم سیاسی و فعالیتهای جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی باشد و نمی تواند در انتخابات له یا علیه کاندیدا فعالیت نماید.

ماده ۲۰- مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشکیل شورای دانش آموزان برابر شیوه ابلاغی در هر سال اقدام نماید. جلسات شورای دانش آموزان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می شود.

تبصره ۱- برای اثر بخشی بیشتر شورای دانش آموزان، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آنها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر ضمن هدایت جلسات شورای دانش آموزان، مشکلات آنان را پیگیری می نماید.

تبصره ۲- شورای دانش آموزان می تواند با موفقیت شورای مدرسه نسبت به تشکیل انجمن های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.

ماده ۲۱- شورای دانش آموزان در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد و تصمیم های آن بر آرای اکثریت و پس از تأیید مدیر با رعایت مفاد آیین نامه قابل استفاده خواهد بود. مدیر مدرسه همکاری لازم را برای رفع مشکلات شورای دانش آموزان در حد امکانات و توان بعمل خواهد آورد.

نکات ضروری در مورد انجمن اولیاء و مربیان و شوراهای مدرسه

ماده ۲۲- تشکیل هر گونه انجمن یا شورایی در مدرسه به غیر از موارد مندرج در این آیین نامه، قبل از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نیست.

تبصره - انجمن ها و شورایی که بر اساس مقررات عمومی کشور مانند مصوبات مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیئت دولت تشکیل می شوند تابع مقررات خاص خود خواهند بود.

ماده ۲۳- مکاتبات یا هر نوع ارتباط اشخاص حقیقی یا حقوقی با انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه فقط از طریق مدیران مدرسه انجام می گیرد.

ماده ۲۴- شوراهای مندرج در این آیین نامه در سطح مدرسه فعالیت می کنند. و تشکیل آنها در سطح منطقه یا بالاتر بدون تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۵- در مواردی که تصمیم های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه، با نظر مدیر مغایر باشد، مدیر موضوع را به اداره آموزش و پرورش مربوط منعکس کرده و رأی و نظریس اداره متبوع لازم الاجرامی باشد.

ماده ۲۶- مدیر مدرسه موظف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه فعالیت شوراهای انجمن اولیا و مربیان شامل تعداد جلسات و اهم تصمیم گیری های شورای مدرسه به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

تبصره - اداره آموزش و پرورش انجمن اولیا و مربیان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.

فصل سوم - شرایط ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان

ماده ۲۷- ثبت نام دانش آموزان برای ورود به هر یک از دوره های تحصیلی در مدارس داخل کشور با اصل شناسنامه و در مدارس خارج از کشور با اصل شناسنامه یا گذرنامه صورت می گیرد.

ماده ۲۸- هنگام ثبت نام دانش آموزان در پایه اول دبستان و انتقال دانش آموز پایه مذکور از یک مدرسه به مدرسه دیگر، مدیر مدرسه باید پس از رؤیت شناسنامه، صحبت شرط سنی دانش آموز را با قید تاریخ مطابقت در ظهر تصویر (فتوکپی) شناسنامه، کواهی و امضا نماید. کواهی مذکور باید در پرونده تحصیلی دانش آموز ضبط و نگهداری شود.

ماده ۲۹- مدیران مدارس باید هنگام ثبت نام دانش آموز در پایه اول ابتدائی، کارت بهداشتی تنظیم شده از سوی مراکز بهداشتی را مطالبه و در پرونده تحصیلی دانش آموز ضبط و نگهداری نمایند.

تبصره - در شهرستانها و مناطقی که طرح نبخش سلامت جهانی و آمادگی تحصیلی، مینایی و شنوایی نوآموزان برای ورود به دبستان اجرا می شود، ارائه کواهی سلامتی و بلا مانع بودن ثبت نام دانش آموزان در مدرسه عادی که توسط پایگاه های نبخش صادر می شود، ضروری است.

ماده ۳۰- برگزاری آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل برای ثبت نام دانش آموزان و دریافت هرگونه وجه (به جز وجه مربوط به سیمه حوادث و کتابهای درسی) در زمان ثبت نام مجاز نیست و نباید دانش آموزی به دلایل مذکور از ثبت نام محروم شود.

تبصره - مدارس که دارای قانون و ضوابط خاص می باشند از حیث ثبت نام تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهند بود.

ماده ۳۱- ثبت نام دانش آموزانی که محل سکونت آنان به مدرسه نزدیک تر است، در اولویت خواهد بود و ثبت نام از دانش آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر بلا مانع است.

ماده ۳۲- در مدرسه برای هر دانش آموز پرونده تحصیلی تشکیل می شود. پرونده تحصیلی در هر دوره نشان دهنده وضعیت تحصیلی دانش آموز در آن دوره خواهد بود و باید علاوه بر مدارک مندرج در شیوه نامه، ثبت نام شامل کارنامه تحصیلی پایه پنجم ابتدائی و برای دانش آموزان دوره متوسطه، با وجود کواهی نامه دائم یا موقت پایه سوم راهنمایی تحصیلی در پرونده تحصیلی ضرورت دارد.

تبصره - افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان ورودی موفق به ادامه تحصیل می شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارد.

ماده ۳۳- مدیر مدرسه می تواند در موارد استثنائی با اخذ تعهد کتبی از ولی دانش آموزی که فاقد شناسنامه و مدارک تحصیلی است از وی به صورت مشروط حداکثر برای مدت یک ماه ثبت نام نماید. ادامه تحصیل این قبیل دانش آموزان در صورت عدم ارائه

مدارک هویتی و تحصیلی منوط به موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش خواهد بود و در صورت دانش آموز موظف است برای ثبت نام قطعی و درج مشخصات وی در دفتر آمار تا قبل از اولین نوبت امتحانی مدارک هویتی و تحصیلی خود را به مدرسه تسلیم کند.

تبصره - ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزی که مدارک تحصیلی خارجی وی بهت ارزشیابی ناقص می باشد، با تأیید کمیسیون ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی و اخذ معرفی نامه از اداره کلی آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور تا قبل از شروع امتحانات پایانی بلا مانع است. چنانچه تا پایان امتحانات خرداد ماه پایه تحصیلی قطعی دانش آموز توسط اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور با رعایت سایر مقررات مشخص نشود، امتحانات خرداد و شهریور وی به عنوان امتحان تعیین پایه محسوب خواهد شد و چنانچه دانش آموز در امتحانات شهریور ماه قبول نشود می تواند بهت تعیین پایه در امتحان دوس پایه پایین تر به صورت یک نوبتی شرکت کند.

ماده ۳۴ - پذیرفتن دانش آموز به صورت مستمع آزاد ممنوع است.

تبصره - دانش آموزی که به ضرورت در محلی غیر از محل ثبت نام خود بصرمی بر دمی تواند با ارائه کارت شناسایی مدرسه یا کواهی تحصیلی و با اخذ معرفی نامه از اداره آموزش و پرورش (مقصد) از کلاسهای درس یکی از مدارس در محل جدید به صورت موقت استفاده کند.

ماده ۳۵- دارندگان مدارک تحصیلی نهضت سوادآموزی با رعایت شرایط سنی می توانند به شرح ذیل ادامه تحصیل دهند:

الف - بامدارک تحصیلی دوره مقدماتی در پایه دوم ابتدائی ثبت نام و ادامه تحصیل دهند و یاد امتحان پایه دوم ابتدائی (به عنوان ورودیه پایه سوم) شرکت کرده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه سوم ابتدائی ثبت نام کنند.

ب - بامدارک تحصیلی دوره تکمیلی در پایه چهارم ابتدائی ثبت نام نمایند.

ج - بامدارک تحصیلی دوره پایانی در پایه پنجم ابتدائی ثبت نام نمایند.

ماده ۳۶- شرایط سنی ثبت نام در مدارس روزانه بشرح زیر خواهد بود:

الف - دوره ابتدائی

۱- حداقل سن ثبت نام در پایه اول دبستان ۶ سال تمام و حداکثر آن در مناطق شهری ۹ سال تمام و در مناطق روستائی و

عشایری ۱۱ سال تمام خواهد بود.

۲- حداکثر سن ثبت نام در دوره ابتدائی در مناطق شهری ۱۴ سال تمام و در مناطق روستائی و عشایری ۱۶ سال تمام خواهد بود.

ب - دوره راهنمایی تحصیلی

حداکثر سن ثبت نام پایه های اول، دوم، سوم راهنمایی تحصیلی در مناطق شهری به ترتیب ۱۵، ۱۶، ۱۷ سال تمام و در مناطق

روستائی و عشایری به ترتیب ۱۷، ۱۸، ۱۹ سال تمام است.

ج - دوره متوسط

حداکثر سن ثبت نام در پایه نهمی اول، دوم، و سوم متوسطه و دوره پیش دانشگاهی در مناطق شهری، روستا و عشایری به ترتیب ۱۸/۱۹، ۲۰/۲۱ سال تمام است.

تبصره ۱- در هر دوره تحصیلی دو سال به حداکثر سقف سنی دانش آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزش خاص به تحصیل اشتغال دارند اضافه می شود.

تبصره ۲- ملاک محاسبه دانش آموز جهت ثبت نام، اول همراه خواهد بود.

تبصره ۳- ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت نام، تقسیمات کشوری خواهد بود. چنانچه برخی روستاها در طول سال تحصیلی به محدوده شهری منظم شوند ادامه تحصیل دانش آموزان آن مناطق، تا پایان آن دوره تحصیلی مطابق شرایط سنی روستا خواهد بود.

تبصره ۴- ثبت نام مجدد دانش آموزان غیر مشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل کرده اند، با رعایت شرایط سنی در پایه تحصیلی مربوط بلامانع است.

ماده ۳۷- ثبت نام مجدد دانش آموز در همان پایه ای که قبول شده است با رعایت سایر صرفه مدارس غیر انتفاعی یا به صورت متفرقه مجاز است.

ماه ۳۸- ثبت نام دانش آموزان پسری که به سن مسئولیت مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی می رسند، تابع مقررات و شیوه نامه ملی است که با هماهنگی نظام وظیفه از طریق وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود.

ماه ۳۹- غنیمت غیرموجه سه ماه متوالی و بیشتر دانش آموزان مشمول از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می شود.

تبصره - وقفه تحصیلی و غنیمت موجه موجه ترک تحصیل محسوب نمی شود.

ماه ۴۰- حداکثر تعداد سالهای مردودی مجاز در هر پایه تحصیلی در دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی دو سال خواهد بود و دانش آموز با رعایت شرایط سنی می تواند برای سومین سال در همان پایه ثبت نام کند.

تبصره ۱- دانش آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزشی خاص به تحصیل موفق به ثبت نام نشده است می تواند صرفاً با اخذ مجوز از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، ثبت نام کرده و ادامه تحصیل دهد. در این گونه موارد در ستون ملاحظات دفتر آمار شماره نامه و رأی کمیسیون خاص استناد می شود.

تبصره ۲- دانش آموزی که پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از طریق اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور جهت ثبت نام معرفی می شود نیاز با اخذ موافقت از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش ندارد و ثبت نام وی در هر زمان از سال تحصیلی بلامانع خواهد بود.

ماده ۴۲- ثبت نام از دانش آموزان اتباع خارجی مقیم ایران بر اساس مدارک هویتی و اقامتی معتبر صورت می پذیرد. افراد

خارجی مقیم ایران، رانده شده گان و پناهنده گان از کشور های خارجی باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

ماده ۴۳- پایه تحصیلی دانش آموزی که به عللی مانند عدم دسترسی به مدرسه، بیمارستان و یا اقامت در خارج از کشور نتوانسته به موقع وارد مدرسه شود یا مدارک تحصیلی وی در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله و آتش سوزی از بین رفته و یا وقفه ای در ادامه تحصیل او

ایجاد شده است و همچنین پایه تحصیلی دانش آموزی که مدارک قابل قبولی جهت ارزش یابی ندارد، در دوره ابتدایی با رعایت

حداقل سن متعارف ثبت نام و بررسی های انجام شده از سوی شورای معلمان توسط شورای مدرسه تعیین می شود و در ستون

ملاحظات دفتر آمار به رأی شورای مدرسه استناد شود. در دوره های راهنمایی و متوسطه متقاضی ادامه تحصیل با توجه به حداقل سن

متعارف و توانایی خود می تواند با معرفی آموزش و پرورش محل در امتحانات ورودی پایه مورد نظر شرکت نموده و در صورت

احراز شرایط قبولی در پایه بالاتر ادامه تحصیل دهد. (سن متعارف در دوره ابتدایی برای پایه های اول تا پنجم به ترتیب

۶/۷، ۸/۹، ۱۰ سال تمام و برای پایه های اول تا سوم راهنمایی ۱۱/۱۲، ۱۳ سال تمام و برای پایه های اول تا سوم متوسطه

۱۴/۱۵، ۱۶ سال تمام باشد.)

ماده ۴۴- انتقال دانش آموز در جریان سال تحصیلی از یک مدرسه به دیگر در همان منطقه در صورت موافقت مدیر مدرسه مقصد با رعایت سایر مقررات و از یک منطقه به سایر مناطق و نواحی آموزش و پرورش در صورت موافقت اداره آموزش و پرورش در صورت مقصد تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع است.

تبصره ۱- منظور از امتحانات پایانی موضوع این ماده، در نظام سالی امتحانات آخر سال و در نظام نیم سالی- واحدی امتحانات پایان نیم سال است.

تبصره ۲- پرونده تحصیلی و نمره های امتحانی این گونه دانش آموزان باید حداکثر تا یک ماه پس از انتقال دانش آموز به مدرسه جدید ارسال شود.

تبصره ۳- انتقال دانش آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه پس از امتحانات نهایی خرداد ماه از یک منطقه به منطقه دیگر مشروط بر داشتن عذر موجه با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مبدأ بلامانع می باشد.

ماده ۴۵- انتقال دانش آموزان مدارس بزرگسالان روزانه منوط به گذراندن کلیه دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرایط سنی و سایر ضوابط ثبت نام مدارس روزانه است. انتقال دانش آموزان مدارس روزانه به مدارس بزرگسالان تا یک ماه قبل از برگزاری امتحانات پایانی مدارس بزرگسالان بلامانع است.

تبصره - دانش آموزان دوره متوسطه که به علت ازدست دادن شرایط تحصیل مدرسه روزانه به مدرس بزرگسالان منتقل می شوند، اجازه بازگشت به مدارس روزانه را نخواهند داشت.

ماده ۴۶ - شرایط سنی ثبت نام در مدارس بزرگسالان در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه به ترتیب ۱۴/۱۶ سال تمام خواهد بود.

1-

تبصره ۱ - در شرایط خاص با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل به صورت موردی می توان از دانش آموزی که حداقل شرایط سنی را ندارد، در مدرسه بزرگسالان ثبت نام نمود.

تبصره ۲ - دانش آموزی که شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست می دهد و دانش آموز مردود متوسطه با سرنی می تواند در مدرسه بزرگسالان ثبت نام کند.

2 - برگزاری امتحان متفرقه در دوره ابتدایی به باسثناء پایه پنجم در داخل کشور مجاز نیست. حداقل سن برای ثبت نام در امتحانات متفرقه پایه پنجم ابتدایی ۱۰ سال تمام و برای شرکت در امتحانات مذکور نیازی به ارائه مدارک قبلی سنوات قبل نخواهد بود. در سایر پایه ها شرایط سنی وجود ندارد ولی ارائه کارنامه قبول پایان قبل ضروری است.

3- حداقل سن برای ثبت نام در امتحانات متفرقه دوره راهنمایی تحصیلی (جامع) ۱۸ سال تمام در اول همراه است و

دارندگان کارنامه قبولی پایه نهم ابتدایی می توانند بدون ارائه مدارک قبولی پایه های اول و دوم راهنمایی در امتحان نهایی دوره راهنمایی تحصیلی به صورت داوطلب آزاد شرکت کنند.

تبصره ۱- ثبت نام و شرکت داوطلبان پسر مشمول نظام وظیفه در امتحانات متفرقه بلامانع است لیکن برای آنان معافیت تحصیلی صادر نخواهد شد.

تبصره ۲- شرکت در امتحانات متفرقه از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می شود.

ماده ۴۷- مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی، پرونده تحصیلی کلیه دانش آموزان را بررسی نماید و چنانچه از دانش آموزی برخلاف مقررات ثبت نام شده باشد، نسبت به هدایت او به پایه استحقاق اقدام کند.

تبصره - اگر بعد از گذشت یک ماه از شروع سال تحصیلی مشخص شود دانش آموزی در همان سال یا سالهای تحصیلی قبل بر

خلاف مقررات ثبت نام شده است، مدیر مدرسه باید موضوع را به اداره آموزش و پرورش سالهای تحصیلی قبل برخلاف

مقررات ثبت نام شده است، مدیر مدرسه باید موضوع را به اداره آموزش و پرورش گزارش نماید. در این گونه موارد اداره

آموزش و پرورش موظف است در اسرع وقت نسبت به تعیین سرنوشت تحصیلی دانش آموز و پیگیری موضوع از طرق

مراجع ذیربط اقدام کند.

تسهیلات ویژه برای دانش آموزان خاص

ماده ۴۸- دانش آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیاد و دوره های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن به تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش موفق به شرکت در امتحانات نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی شوند می توانند در نوبت امتحانی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبلی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.

ماده ۴۹- کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می گردد و همچنین دانش آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز امتحانات خرداد یا شهریور ماه فوت می شود در آن نوبت امتحانی مردود نخواهند شد. این قبیل افرادی توانند علاوه بر نوبت های امتحانی مذکور در یک نوبت امتحانی دیگر همراه با غایبین مجاز شرکت کنند.

تبصره - مفاد این ماده شامل دروس نهایی دوره متوسطه نمی شود.

ماده ۵۰- دانش آموزانی که امتحانات آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیر مترقبه، بلایای طبیعی، بکرزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است در امتحانات داخلی می توانند با تایید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام امتحانات در امتحان مجدد شرکت نمایند.

تبصره - در مورد امتحانات نهایی صدور تعیین نوبت امتحانی بر عهده کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده ۵۱- مدرسه می تواند با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل علاوه بر موارد مندرج در این آیین نامه تسهیلات زیر را نیز برای دانش آموز قابل شود:

1- ثبت نام از دانش آموزی که به دلایل مختلف از قبیل کبر سن، مروددی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده است.

2- ثبت نام بدون حضور در کلاس از دانش آموزی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نمی باشد.

3- برگزاری امتحان به صورت چند گزینہ ای، املاء صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی با توجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی، ناسازگار بدنی، عدم تعادل بدنی)

4- برگزاری امتحان غیر نهایی در خارج از مدرسه از دانش آموزی که قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست.

5- اخذ امتحان پیش از موعد دروسی که امتحان آنها به صورت نهایی نیست حداکثر یکماه قبل از شروع امتحانات پیمانی از دانش آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد.

6- اخذ امتحان از دانش آموزی که در امتحانات هماهنگ غیبت موجه داشته است.

ماده ۵۲- حداقل سن ثبت نام در مدارس ایرانی خارج از کشور که سن ورود به دبستان در آن کشور ۵/۵ سال یا کمتر است

۵/۵ سال خواهد بود. دانش آموزانی که در ۵/۵ سالگی وارد مدارس ایرانی خارج از کشور می شوند در صورتی می توانند در مدارس

داخل کشور ادامه تحصیل دهند که پایه اول دبستان را در مدارس ایرانی خارج از کشور گذرانده باشند. انتقال این قبیل دانش

آموزان به پایه اول مدارس داخل کشور در صورتی مجاز است که اولیای آنان کارمند دولت، نهاد و ارگانهای انقلاب اسلامی در وایرونمایندهای جمهوری اسلامی ایران در دیگر کشورها بوده و ماموریت آنان قبل از پایان سال تحصیلی خاتمه یافته باشد.

ماده ۵۳- دانش آموزان ازدواج کرده می توانند به یکی از روشهای زیر ادامه تحصیل دهند:

- 1- طبق مقررات در امتحانات متفرقه شرکت نمایند.
- 2- طبق مقررات در مدارس بزرگسالان تحصیل نمایند.
- 3- در صورت داشتن شرایط سنی در مدارس روزانه ثبت نام نمایند و بدون حضور در کلاس، مانند سایرین در امتحانات شرکت نمایند.
- 4- با رعایت سادگی کامل و خودداری از ابزار مسائل ازدواج با دیگر دانش آموزان، مانند سایرین در مدارس روزانه به تحصیل ادامه دهند.

ماده ۵۴- دانش آموز دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی که به دلایل مختلف از قبیل عدم دسترسی به مدرسه، تکرار پایه و وقفه تحصیلی در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف پایه تحصیلی خود قرار دارد، می تواند در صورت قبولی در امتحانات خرداد ماه با حداقل معدل کل ۱۴، در شهریور ماه همان سال تحصیلی در امتحانات پایه بالاتر در مدرسه قبلی یا مدرسه جدیدی که برای ادامه تحصیل ثبت نام کرده است به صورت یک نوبتی شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی به پایه بعدی ارتقائی یابد.

تبصره ۱- داوطلبان آزاد امتحانات متفرقه پایه پنجم ابتدایی و دانش آموزان شبانه (بزرگسالان) دوره راهنمایی تحصیلی مجاز به استفاده از مفاد این ماده نخواهند بود.

تبصره ۲- شرایط قبولی در امتحانات شهر یورماه مانند شرایط مندرج در آیین نامه امتحانات دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی خواهد بود. غایبین موجه شهر یورماه می توانند در امتحانات داخلی با تایید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با تایید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در امتحانات غایبین مجاز شرکت نمایند.

ماده ۵۵- ایثارگران مجازند یکسال پیش از سایر دانش آموزان در مدارس بزرگسالان تحصیل کنند و همچنین در هر نیمسال یا دوره تابستانی یک عنوان درسی پیش از سقف واحد های مجاز انتخاب نمایند. ۴

فصل چهارم - شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس

ماده ۵۶- سعی شود بر اساس ضوابط و معیارهای وزارت آموزش و پرورش در هر مدرسه نازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، سالن ورزشی، سالن اجتماعات، مکان و وسایل لازم برای نگهداری اولیه و مراقبت های بهداشتی - درمانی و اطفای حریق پیش بینی و از امکانات موجود در مدرسه و امکانات مشابه خارج از آن استفاده شود.

ماده ۵۷- مدیران مدارس موظفند برای کمک به ارتقای سطح بهداشت و سلامت محیط مدرسه بر اموری از قبیل تامین آب آشامیدنی سالم، نظافت سرویس های بهداشتی، توجه به پاکیزگی لباس، بدن، موی سر دانش آموزان، تهویه و تامین رنگ و

روشنایی مناسب برای فضای مدرسه و تهیه و توزیع مواد خوراکی در تعاونی مدرسه و استفاده از لباس کار در کارگاه‌ها مراقبت کامل معمول دارند.

ماده ۵۸- مدیران مدارس باید ابتدای سال تحصیلی نسبت به بیمه (حوادث) نمودن دانش آموزان اقدام کنند و در خصوص چگونگی استفاده از مزایای آن، دانش آموزان و خانواده آنان را راهنمایی نمایند.

ماده ۵۹- در مدرسه باید حداقل یک بار در سال از دانش آموزان معاینه بهداشتی- درمانی بعمل آید. مدیران مدارس باید با کمک انجمن اولیا و مربیان نهایت همکاری را با مسئولان و سازمانهای بهداشتی برای تأمین بهداشت و سلامت دانش آموزان داشته باشند.

تبصره - در مناطقی که مربی بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی برای اجرای برنامه های بهداشتی وجود نداشته باشد و انجمن اولیا و مربیان نیز قادر به تأمین آن نباشد، مدیر مدرسه باید در اسرع وقت با تهیه گزارش لازم مراتب را به اطلاع اداره آموزش و پرورش محل برساند تا اقدامات لازم برای اجرای برنامه های مربوط به مراقبتهای بهداشتی و خدمات ایمنی صورت گیرد.

ماده ۶۰- در مواردی که در اثر شیوع بیماری واکسیناسیون یا به هر دلیل دیگر در ارتباط با شرایط بهداشتی و ایمنی مدرسه، ادامه تحصیل دانش آموزان با خطر احتمالی مواجه باشد، مدیر مدرسه باید با نظر کارشناسان مربوط و موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به تعطیل

نمودن مدرسه بصورت موقت اقدام کند و اتمام نماید که در اسرع وقت ترتیب ادامه تحصیل دانش آموزان در محل دیگر داده شود.

ماده ۶۱- مدیران مدارس موظفند به هنگام مشاهده علائم بیماری در دانش آموز مراتب را به اطلاع اولیای وی برسانند تا ترتیب درمان دانش آموز قبل از سرایت بیماری به دیگر دانش آموزان داده شود.

ماده ۶۲- دانش آموزی که به سبب ابتلا به بیماری واکسیناسیون نگرفت، هنگام بازگشت به مدرسه برای اطمینان از بهبودی باید کواهی پزشکی مبنی بر صحت مزاج ارائه نماید.

ماده ۶۳- دانش آموزانی که بابت چپ می نویسند نباید بچگونه مانعی بعمل آید و پیش بینی محل مناسب برای نشستن و تائین شرایط مناسب برای آنها باید مورد توجه قرار گیرد.

فصل پنجم - پوشش و لباس دانش آموزان

ماده ۶۴- لباس دانش آموزان باید از نظر دوخت و رنگ، ساده و دارای ظاهری آراسته و متناسب با محیط آموزشی و تربیتی مدرسه باشد.

ماده ۶۵- دانش آموزان باید علاوه بر استفاده از پوشش مناسب در مدرسه، در آمد و رفت به مدرسه نیز از لباس و پوشش مناسب و فاقد هرگونه تصویر و نوشته استفاده کنند.

ماده ۶۶- لباس دانش آموزان علاوه بر پوشش، نشان وقار و عفاف آنان است، شکل و دوخت لباس آنان باید با شئون اسلامی متناسب باشد.

ماده ۶۷- پوشش دانش آموزان دختر شامل (۱) چادر، مانتو، شلوار، مقنعه (۲) مانتو، شلوار و مقنعه می باشد.

تبصره ۱- چادر بهترین حجاب و مناسب ترین پوشش می باشد. شایسته است مدیران مدارس ضمن رعایت عدم اجبار، دانش آموزان دختر را به استفاده از آن تشویق و توصیه کنند.

تبصره ۲- رنگ مانتو، شلوار و مقنعه دانش آموزان دختر باید ضمن توجه به شرایط سنی و جغرافیایی از میان رنگ های مناسب انتخاب شود.

فصل ششم - مقررات انضباطی دانش آموزان:

۱- وظایف دانش آموزان

ماده ۶۸- دانش آموزان در دوران تحصیل موظفند موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش را در اخلاق و رفتار خویش

رعایت کنند که اهم آنها به شرح زیر است:

1- رعایت شاعر دینی

2- رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاون، معلمان، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه.

3- رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش آموزان.

4- سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیتهای اجتماعی مدرسه.

5- حضور به موقع مدرسه و خروج از آن در پایان ساعات مقرر. (حضور در مدرسه در غیر ساعات مقرر برای استفاده از زمین

ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیتهای پرورشی و... منوط به اجازه ولی دانش آموز و موافقت مدیر به سرپرستی اوبایی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود.)

6- حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه رسماً در است.

7- رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش آموزان دیگر و مسئولین مربوط در پاکیزه نگه داشتن فضای مدرسه.

8- استفاده از لباس، کفش، جوراب ساده و مناسب و اصلاح موی سر متناسب با سن دانش آموزی برای پسران و

رعایت حجاب مناسب برای دختران.

9- خودداری از بکار بردن وسایل تجلی و آرایشی و پرهیز از همراه آوردن اشیاء گرانبها و وسایل غیر مرتبط با امور تحصیلی به

مدرسه.

10- خودداری از خرید و فروش در مدرسه به غیر از مواردی که در آیین نامه شرکت تعاونی دانش آموزی پیش بینی شده

است.

11- مراقبت از وسایل شخصی و اہتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان مدرسه. (چنانچه دانش آموزی بہ

وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش آموزان خسارت وارد آورده، باید خسارت وارده توسط دانش آموز یا ولی وی جبران

شود).

تبصرہ - برکہ ہائی کہ در موقع ثبت نام توسط دانش آموز و ولی او تکمیل می شود، باید حاوی اہم وظایف انضباطی دانش آموزان باشد تا ضمن آگاہی و توجہ، دانش آموز و ولی او در انجام این وظایف راتعمد کنند.

مادہ ۶۹- مدیر موظف است در مواردی کہ دانش آموز تاخیر و رد مکرر یا غیبت غیر موجہ داشتہ باشد، مراتب را بہ اطلاع ولی وی

برساند تا با ہمکاری ولی چارہ جویی لازم معمول شود چنانچہ غیبت دانش آموز پسر مشمول وظیفہ عمومی بیش از حد مقرر در مادہ ۳۹

این آیین نامہ باشد مدیر موظف است مراتب ترک تحصیل وی را بہ مراجع مربوط اعلام کند.

مادہ ۷۰- غیبت غیر موجہ و تاخیر و رد دانش آموز در دفتر انضباطی ثبت و موجب کسر نمرہ انضباط می شود و در صورت تاخیر

و رد مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسہ موظف است بانظر شورای مدرسہ تصمیم مقتضی را برابر مفاد مادہ ۷۶ اتحاد نمایند و

مراتب را کتباً بہ ولی دانش آموز ابلاغ کند.

2- ترغیب و تشویق:

ماده ۷۱- مدیر مدرسه باید برای ترغیب دانش آموزان به انجام صحیح وظایف خویش برنامه هائی را تهیه و با تایید شورای مدرسه اجرا

کند.

ماده ۷۲- دانش آموزانی که وظایف خود را به نحو شایسته انجام می دهند به روشهای زیر مورد تشویق قرار می گیرند:

۱- تشویق شفاهی در کلاس در حضور دانش آموزان.

۲- تشویق شفاهی در مراسم آغازین در حضور کلیه دانش آموزان.

۳- تشویق کتبی و شفاهی در کلاس و اعلام آن به ولی دانش آموز.

۴- تشویق کتبی و شفاهی در حضور کلیه دانش آموزان.

۵- اعطای جایزه یا لوح تقدیر با امضای مدیر مدرسه در حضور همه دانش آموزان.

۶- تشویق کتبی و اعطای لوح تقدیر از طرف اداره آموزش و پرورش.

۷- معرفی برای شرکت در اردوهای تربیتی، آموزشی و فرهنگی.

۸- اعطای نشانه های دانش آموزی برابر ضوابط مصوب شورای عالی آموزش و پرورش.

تبصره - اتخاذ تصمیم در مورد بندها با معلم و مربی دانش آموز و بندهای ۲ لغایت ۵ توسط مدیر مدرسه و بندهای ۶ و ۷ پس از تایید

شورای مدرسه انجام خواهد گرفت.

ماده ۷۳- در انجام هر نوع تشویق باید موارد ذیل رعایت شود:

1- برنامه های تشویقی مدرسه باید منجر به تشویق و انگیزش درونی در دانش آموزان شده و روح امید، تعاون، عشق به کار و کوشش و جدیت را در آنان توسعه دهد.

2- ملاک اصلی در تشویق، سعی و کوشش دانش آموز و میزان پیشرفت وی در مقایسه با وضع قبلی خود باشد.

3- تشویق باید به گونه ای انجام پذیرد که علت آن برای فردی که تشویق می شود و سایر دانش آموزان روشن باشد.

4- جوایزی که تهیه می شود باید متناسب با سن و ذوق دانش آموز باشد و ارزش آموزشی و تربیتی آن مورد توجه قرار گیرد.

5- خلاصه تشویق های مهم باید در پرونده تحصیلی دانش آموزان درج شود و در صورت عدم حضور اولیا به نحو مناسب به اطلاع آن برسد.

6- تشویق هیچ دانش آموزی نباید سبب تحقیر دانش آموز دیگری شود و در اعمال تشویق نباید تبعیض و استثنایی بین دانش آموزان قائل شد.

3- نتیجه:

ماده ۷۴- تصور و سهل انگاری دانش آموزان نسبت به انجام وظایف خود تخلف محسوب می شود مدیر، شورای مدرسه، معاونان و مربیان موظفند قبل از اعمال هرگونه تنبیه از وضع و موقعیت محصل آگاهی یابند و در جستجوی انگیزه و علت تخلف برآیند به رفع آن اقدام کنند.

ماده ۷۵- تنبیه باید توجه دانش آموز را به اشتباه خود جلب و زمینه مناسب را برای ایجاد رفتار مطلوب در وی فراهم نماید لذا اعمال تنبیه باید منطقی به یافته های علمی و استفاده از الگوهای مناسب تغییر رفتار باشد تا موجب تجزیه دانش آموز و اصرار وی بر تکرار اشتباه نشود.

ماده ۷۶- دانش آموزان متخلفی که راهنمایی ها و چاره جویی های تربیتی، در آنها مفید و موثر نمی افتد، با رعایت تناسب به یکی از روشهای زیر مورد تنبیه قرار می گیرند:

1- تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی.

2- تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس مربوط.

3- تغییر کلاس، در صورت وجود کلاسهای متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش آموز.

4- اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش آموز.

5- اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز، حداکثر برای مدت سه روز.

6- انتقال به مدرسه دیگر.

ماده ۷۷- اعمال هرگونه تنبیه دیگر از قبیل امانت، تنبیه بدنی و تعیین تکالیف درسی جهت تنبیه ممنوع است و در اعمال تنبیهات نباید بین دانش آموزان تبعیض و استثنائی قائل شد.

ماده ۷۸- اعمال تنبیه مندرج در بندهای ۱ و ۲ بر عهده معلم و مربی مربوط و بند ۳ بر عهده مدیر و بندهای ۴ و ۵ پس از موافقت شورای مدرسه بر عهده مدیر است. در مورد بندهای علاوه بر تأیید شورای مدرسه، اخذ موافقت اداره آموزش و پرورش نیز ضروری است.

ماده ۷۹- در دبیرستانها و هنرستانهای وابسته به سایر وزارتخانه ها، سازمانها و مراکز غیر وابسته به آموزش و پرورش و سایر واحدهای آموزشی که به علت منحصر به فرد بودن یا نظایر آن، انتقال دانش آموز از یک مدرسه به مدرسه دیگر ممکن نمی باشد، در صورت استمرار تخلف، شورای مدرسه با موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به اخراج دانش آموز از آن مدرسه اقدام می نماید.

تبصره - در مواردی که لازم است ولی دانش آموز در جریان تخلف فرزندش قرار گیرد، باید قبلاً حاسیه های ولی بررسی و آنگاه با روش مناسب او را در جریان رفتار فرزندش قرار داد.

ماده ۸۰- در صورتی که دانش آموزی به علت تخلف از مدرسه ای به مدرسه دیگر منتقل شود و نهایتاً تشخیص داده شود که نظم آموزشی و تربیتی را بر هم می زند و موجب انحراف و کمزوری دانش آموزان دیگر می شود، با تایید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش مربوط در نوبت اول از حضور در مدارس منطقه یا ناحیه آموزشی مربوط و برای نوبت دوم تائیدی که اداره کل آموزش و پرورش استان تعیین می نماید، از حضور در کلیه مدارس محروم می شود و از اولیای او خواسته می شود که تعلیم و تربیت فرزند خویش را بیرون از مدرسه بر عهده گیرند.

ماده ۸۱- اعمال تنبیهات انضباطی مقرر در این آیین نامه باید با رعایت نکات زیر انجام پذیرد.

- 1- تنبیه انضباطی باید روشنگرانه و آگاه کننده باشد.
- 2- به شرایط جسمی و روانی، سنی، خانوادگی و اجتماعی دانش آموز توجه شود.
- 3- تنبیه با تخلفی که دانش آموز مرتکب شده، تناسب باشد و ترتیب و تدریج مناسب در اجرای تنبیه رعایت شود.
- 4- خیرخواهی مدرسه برای دانش آموز و ولی او بیان و روشن شود.
- 5- فاصله زمانی بین وقوع تخلف و اجرای تنبیه، نزدیک و منطقی باشد.
- 6- شیوه های جبران تخلف به دانش آموز ارائه گردد و از او خواسته شود که خطا و تخلف خود را جبران کند.
- 7- در اجرای تنبیه، آبروی دانش آموز حفظ شود و از تنبیه در حضور جمع جز در موارد ضروری اجتناب گردد.

4- وظایف مدرسه در ارتباط با مقررات انضباطی:

ماده ۸۲- مدیر مدرسه موظف است به کاران خود رانست به موارد انضباطی آگاه کند و ممنوعیت تنبیه بدنی را تذکر دهد و در صورت مشاهده تخلف، مراتب را جهت اطلاع و اقدام لازم به اداره آموزش و پرورش منطقه گزارش دهد.

ماده ۸۳- تنبیه و تشویق اعمال شده و نتیجه آن در رفتار دانش آموز باید در دفتر انضباطی دانش آموزان درج شود و در تعیین نمره انضباط وی مورد توجه قرار گیرد.

تبصره - سوابق تخلف و تنبیه دانش آموز در پایان هر سال تحصیلی احصاء خواهد شد تا ساقه نامناسبی برای دانش آموز باقی نماند.

ماده ۸۴- چنانچه دانش آموزی به اتهام جرمی از طریق مراجع قضایی بطور موقت بازداشت شود، پس از آزادی، شورای مدرسه نحوه ادامه تحصیل وی را تعیین می کند که پس از تایید اداره آموزش و پرورش اجرایی شود. مدت بازداشت دانش آموز به عنوان وقفه تحصیلی محسوب می شود.

ماده ۸۵- مدیر مدرسه موظف است با همکاری معلمان، مربیان و شورای دانش آموزان، وظایف دانش آموزان و چگونگی تشویق ها و اجالی از تنبیه های پیش بینی شده در این آیین نامه را به تناسب سن و فهم دانش آموزان و به اقتضای شرایط، به آنان آموزش دهد.

فصل هفتم - امور مالی

ماده ۸۶- کلیه درآمد های مدرسه (سرازمه دانش آموزان و وجوه حاصل از خدمات فوق برنامه، کمک های شورای های آموزش و پرورش مناطق و کمک های مردمی) باید به حساب بانکی مدرسه واریز و بار عایت مقررات مربوط، تحت نظر شورای مالی مدرسه هزینه شود. در روستا و مناطقی که کمک کنندگان دسترسی به بانک نداشته باشند، مدیر مدرسه به ازای دریافت کمک های نقدی، قبض شماره دار و معتبر صادر و به اولیا تحویل می دهد. وجوه جمع آوری شده در اولین فرصت با هماهنگی انجمن اولیا و مربیان باید به حساب بانکی مدرسه واریز شود و در پایان هر سال تحصیلی گزارش عملکرد کمک های مردمی با امضای مدیر و رئیس انجمن اولیا و مربیان به شورای آموزش و پرورش شهرستان ارسال گردد.

ماده ۸۷- شورای مالی مدرسه در هر سال تحصیلی با عضویت رئیس انجمن اولیا و مربیان، نماینده شورای معلمان و مدیر مدرسه تشکیل می شود و باید اسناد هزینه به امضای اعضای شورای مالی برسد.

ماده ۸۸- برداشت از حساب مدرسه با دو امضاء از سه امضای شورای مالی مدرسه (امضای مدیر و یک نفر دیگر از اعضای شورای مالی مدرسه) صورت خواهد گرفت و اعضای شورای مالی در مقابل انجام هزینه ها مسئولیت مشترک خواهند داشت.

ماده ۸۹- کلیه اموال و تجهیزات خریداری شده و اهدایی مدرسه باید مطابق مقررات مربوط شماره گذاری و در دفتر اموال مدرسه ثبت شود.

ماده ۹۰- استفاده از کمک های مردمی برای تشویق کارکنان، معلمان و مربیان مدرسه می بایست با موافقت انجمن اولیا و مربیان مدرسه صورت پذیرد.

ماده ۹۱- گرفتن هرگونه وجه بابت هزینه گردش های علمی، تفریحی و تربیتی باید متناسب با هزینه های مربوط و توان پرداخت خانواده باشد و پس از موافقت انجمن اولیا و مربیان مدرسه انجام گیرد.

ماده ۹۲- شیوه نامه لازم در خصوص مقررات مالی با رعایت مفاد این آیین نام توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می شود.

فصل هشتم - سایر موارد

ماده ۹۳- از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می گردد. دوره آموزش و رسمی و امتحانات آن در هر سال تحصیلی از اول مهرماه تا پایان خردادماه سال بعد خواهد بود، مگر در شرایط خاص که با تصویب شورای عالی آموزش و پرورش اعلام خواهد شد.

ماده ۹۴- در اوقات رسمی حضور مدیر، معاونان، معلمان و سایر کارکنان در مدرسه جز در مواردی که برابر قانون مجاز شناخته شده، الزامی است.

ماده ۹۵- برنامه درسی مدارس مطابق با جدول ساعات درسی و هفتگی مصوب تنظیم می شود و قبل از شروع سال تحصیلی به اطلاع معلمان می رسد.

ماده ۹۶- تعطیلات ضمن سال تحصیلی مدارس برابر تعطیلات رسمی کشور و تعطیلات نوروزی (لغایت ۱۳ فروردین) و تعطیلات فصلی (تیر و مرداد) خواهد بود و مدارس در ایام تعطیلات فصلی روزهای دوشنبه و چهارشنبه برای انجام کارهای اداری باز خواهند بود. تعطیلات اضطراری، برابر تصمیم اداره کل آموزش و پرورش استان عملی خواهد شد و در صورت بروز اینگونه تعطیلی ها، در فرصت مناسب باید نسبت به جبران کمبودی که از این لحاظ در مدت تحصیل رسمی سالانه روی می دهد اقدام شود. ۵

ماده ۹۷- مرخصی های معلمان و کارکنان واحد های آموزشی طبق آئین نامه مرخصی ها مصوب هیات وزیران و شیوه نامه های صادره از وزارت آموزش و پرورش خواهد بود. عوامل اداری و اجرایی باید به نحوی از مرخصی سالانه خود استفاده نمایند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود.

تبصره - تعطیلات رسمی مدارس خارج از کشور به وسیله اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور پیشنهاد و پس از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش اجرائی گردد.

ماده ۹۸- مدرسه باید مشوق و نشاط آور باشد. مدیران مدارس موظفند با نظارت مستمر به حجم تکالیف درسی و فعالیت های آموزشی و پرورشی متعادل کردن دفعات امتحانات کلاسی شرایطی را فراهم آورند که از حستگی مفرط دانش آموزان جلوگیری شود.

ماده ۹۹- معلمان در انتخاب روشهای تدریس، بودجه بندی کتابهای درسی، طرح سوال امتحانی، بکارگیری وسایل کمک آموزشی و مواد کمک درسی با رعایت مقررات مصوب و تصمیم های شورای مدرسه آزادی عمل خواهند داشت.

ماده ۱۰۰- در ماه مبارک رمضان و دهمه اول ماه محرم حتی الامکان باید از برگزاری امتحان خودداری شود.

تبصره - در روزهای ۱۹ و ۲۳ ماه مبارک رمضان کلاسهای نوبت صبح با دو ساعت تاخیر شروع می شود و برگزاری امتحان در این دو روز مجاز نیست.

ماده ۱۰۱- ورود بازرسان و ناظران اعزامی و افرادی که مورد شناخت مدیر هستند به مدرسه بلامانع است. ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاهها و سازمان ها برای انجام امری خاص به مدرسه مراجعه می کنند، پس از هماهنگی با اداره آموزش و پرورش مربوط مجاز می باشد.

ماده ۱۰۲- مدیر مدرسه موظف است نسبت به حفظ ساختمان و نگهداری و استفاده درست از وسایل و تجهیزات مدرسه مراقبت لازم را بنماید. تنظیم دست و نگهداری سوابق اداری و دفاتر آمار، اموال، امتحانات و مالی و نگهداری آن قسمت از سوابق تحصیلی دانش آموزان که تحویل نشده است، با رعایت شیوه نامه های مربوط، در مدرسه الزامی است و مدیران مدارس موظفند در بازرسی ها و مراجعه افراد ذیصلاح اداری، سوابق مربوط را به رویت و در صورت لزوم به تایید آنان برسانند.

تبصره - احاء اوراق امتحانی دانش آموزان و سایر نوشته ها و مدارکی که جنبه دایمی ندارد با رعایت مقررات مربوط و تنظیم صورت جلسات لازم، انجام می گیرد.

ماده ۱۰۳- مدیر و کارکنان و دانش آموزان مدرسه الگوهای اخلاقی و اسلامی هستند و موظف به رعایت حقوق همه مردم به ویژه همسایگان مدرسه می باشند.

ماده ۱۰۴- هیچ یک از کارکنان مدرسه به استفاده از دسترنج دانش آموزان یا ارجاع کار شخصی به آنان مجاز نیستند.

ماده ۱۰۵- مدیر مدرسه مجاز نیست فضای مدرسه و امکانات و تجهیزات آن را بدون تایید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش در اختیار اشخاص یا سازمانها و مراکز دیگر قرار دهد.

ماده ۱۰۶- در ایام انتخابات رسمی از قبیل انتخابات ریاست جمهوری، مجلس خبرگان، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شورای شهر، ضمن اینکه تشویق و ترغیب دانش آموزان جهت حضور در انتخابات ضروری است، محیط مدرسه باید از هرگونه گرایش به گروهها یا افراد خاص مبرا باشد و هرگونه استفاده از محیط و امکانات مدرسه برای تبلیغ نامزدهای انتخاباتی و برگزاری سخنرانی له یا علیه نامزدها موجب پیکرد قانونی است.

ماده ۱۰۷- اعزام دانش آموزان جهت بازدید و گردشهای علمی، تربیتی و تفریحی در محدوده شهرستان محل تحصیل با موافقت شورای مدرسه و رضایت کتبی اولیای دانش آموزان بلامانع است. مدیر مدرسه موظف است موافقت شورای مدرسه را به

اداره آموزش و پرورش مربوط ارسال نماید. برای اعزام دانش آموزان به خارج از محدوده شهرستان محل تحصیل، علاوه بر اخذ رضایت کتبی اولیا و موافقت شورای مدرسه، موافقت اداره آموزش و پرورش محل نیز ضروری است.

تبصره - انجام بازدیدهای علمی، تفریحی و تربیتی در ایام برگزاری امتحانات رسمی مدارس و از یک هفته قبل از آن ممنوع است.

ماده ۱۰۸ - کلیه کارنامه ها و گواهی های تحصیلی صادره از مدارس با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده دار این مسوولیت می باشد) و مهر و امضای مدیر مدرسه دارای اعتبار خواهد بود. ع

تبصره ۱ - صدور تاییدیه ارزش تحصیلی بر عهده اداره آموزش و پرورش منطقه می باشد.

تبصره ۲ - صدور گواهینامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی تحصیلی متوسطه برابر مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش انجام می گیرد.

ماده ۱۰۹ - ادارات آموزش و پرورش بر حسن اجرای این آیین نامه نظارت خواهند داشت.

ماده ۱۱۰ - از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، مقررات مغایر لغو و کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه نظری، فنی و حرفه ای، کار دانش و پیش دانشگاهی مشمول مفاد این آیین نامه خواهند بود.

مدارس استثنائی، شبانه روزی، استعداد های درخشان، نمونه دولتی، غیر انتفاعی و مدارس وابسته خاص تاسیس می شوند بجز در مواردی که تابع قوانین خاص خود هستند، مشمول مفاد این آیین نامه خواهند بود.

موضوع: آیین نامه اجرایی مدارس در ششصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۹/۵/۲۰ به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

حسین مظفر

رئیس شورای عالی و وزیر آموزش و پرورش

1. برابر برای صادره در دویست و سی و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۹/۴/۷ مقرر از امتحان پایانی غایبین مجاز در نظام امتحانی نیمسال امتحانات پایان نیمسال و در نظام مالی امتحانات خرداد و شهریور ماه است. ضمناً دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی مشمول این بند نخواهند بود.

2. بندهای ۲۶ و ۲۷ منحصراً از اختیارات شورای مدارس ایرانی خارج از کشور می باشد.

4 منظور از این کار در این ماده واجدین شرایط بند ۲۰ مصوبه جلسه ۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۶/۱۲/۷۷

است.

5 برابر برای دوسیت و شانزدهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۲۵/۸/۵۹ که طی شماره ۴۷۰۷/دش مورخ ۱۰/۹/۵۹ ابلاغ شد شوراموافقت خود را با تعطیل کردن مدارس خاص اقلیت های رسمی در روزهای مجاز آنها کثرتیازده روز در سال مشروط بر اینکه تعداد ساعات کار سالانه این گونه مدارس از تعداد ساعات کار مقرر در آیین نامه های مربوط کمتر نباشد اعلام نمود.

برابر نامه شماره ۱۸۵۱۸/۲۸۵۲/۲۰۲۰ مورخ ۳۰/۵/۷۸ ریاست جمهوری اعیاد مذهبی و مناسبت های قومی اقلیت های مذهبی زرتشتی،
کلمی و مسیحی به شرح خواهد بود:

الف- اعیاد مذهبی و مناسبت های ویژه اقلیت زرتشتی

1- تولید زرتشت پیامبر (زادروز اشوزرتشت) ۲- روز بزرگداشت شهدا و درگذشتگان ۳- جشن مهرگان

4- درگذشت زرتشت پیامبر (درگذشت اشوزرتشت) ۵- جشن سده

ب- اعیاد مذهبی و مناسبت های ویژه اقلیت کلمی

1- 1- عید فطیر ۲- شاد و عونت (نزول تورات) ۳- روش هشانا (اول سال نو) ۴- کیپور (روزه بزرگ) ۵- سوکرت (عید

سایانها) ۶- پوریم

ج- اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه میحیان آشوری

1- عید میلاد مسیح (ع) ۲- سال نو میلادی ۳- عید تعمید حضرت مسیح (ع) ۴- روزه نینوا ۵- عید اوشانا ۶- عید پاک

7- عید عروج مسیح (ع) ۸- عید نطیکاست

د- اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه میحیان ارمنی کاتولیک

1- عید میلاد مسیح (ع) ۲- عید سال نو میلادی ۳- عید تعمید مسیح (ع) ۴- عید ربه‌ران مذهبی ارمنه ۵- عید شهادی

وارطاناش

6- عید پاک ۷- روز شهادی ارمنی

ه- اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه میحیان ارمنی گریگوری

1- روز مسروب مقدس ۲- سال نو مسیحی ۳- تولد و غسل تعمید مسیح (ع) ۴- روز وارطان مقدس ۵- عید پاک ۶- روز

شهادی ارمنی

6- برابرنامه ۸/ ۱۱۰۹/ ۱۲۰ مورخ ۷/ ۴/ ۷۹ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش گواهی‌های صادره از مدارس برای رسیدگی

به وضع مسئولین نظام وظیفه عمومی برابر آیین نامه اجرایی بخش معافیت قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹/۵/۶۴ هیات وزیران توسط ادارات آموزش و پرورش تایید می گردد.

سایت معلم ایده آل <https://moallmedeal.ir>

معلم ایده آل